

## EK – 2 Kurumsal kimlik kartı Formu



### DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL KİMLİK KARTI İŞLEM FORMU

Talep Sahibi:

Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Unvan:

İmza:

T.C. No:

Talep Edilen İşlem Tipi	Ekler
<input type="checkbox"/> Kurumsal Kimlik Kartı Basımı (Ücretsiz)	<input type="checkbox"/> Kişi Dilekçesi
<input type="checkbox"/> Kurumsal Kimlik Kartı Basımı (Ücretli)	<input type="checkbox"/> Dekont
<input type="checkbox"/> Kurumsal Kimlik Kartı İadesi / İptali / İmhası	<input type="checkbox"/> Fotoğraf
<input type="checkbox"/> Yetki Talebi / İptali	<input type="checkbox"/> Bakiye İade Tutanağı
<input type="checkbox"/> Bakiye İade Talebi	<input type="checkbox"/> Diğer (Durum Belirtir Belge)

**UYARI:** Kurumsal Kimlik Kartı Sorumlusu tarafından talep edilen işleme istinaden gerekli bilgi ve evraklarla ilgili kontroller sağlanmalıdır.

Kurumsal Kimlik Kartı Tipi (Eğer Kart Basımı Talebi İse)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Akademik Personel | <input type="checkbox"/> Mezun             |
| <input type="checkbox"/> İdari Personel    | <input type="checkbox"/> Kurum Paydaşı     |
| <input type="checkbox"/> Emekli Personel   | <input type="checkbox"/> Kurum Dışı Paydaş |
| <input type="checkbox"/> Öğrenci           | <input type="checkbox"/> Ziyaretçi         |

Yetki Talebi / İptali İstenen Konumlar(Hizmetler)

--

Diğer (Açıklama,Not, vb)

--