T.C.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

EDEBİYAT FAKÜLTESİ

**STAJ SÖZLEŞMESİ**

**Amaç ve Dayanak**

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Dokuz Eylül Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi ile işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**Yürürlülük**

**MADDE 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Dokuz Eylül Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi’nde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3-**Öğrencilerin zorunlu ya da isteğe bağlı stajlarını, akademik takvimde belirtilen güz ve bahar dönemleri dışında yapılması esastır. Devam yükümlülüğü kalmamış öğrenciler Edebiyat Fakültesi Staj Komisyonu kararı ile stajlarını güz ve bahar yarıyılı içerisinde de yapabilirler.

**MADDE 4-** Öğrencilerin yapacağı zorunlu veya isteğe bağlı staj için sözleşme başlangıç ve bitiş tarihi aşağıda belirtilmiştir.

**Sözleşmenin Başlangıç Tarihi .…/.…/…….**

**Sözleşmenin Bitiş Tarihi …./…./…….**

**MADDE 5-** Bu sözleşme, Dokuz Eylül Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin **yurtiçindeki** işletmelerde yapacakları stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

**MADDE 6-** Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

**MADDE 7-** İşletmelerde iş yeri stajı Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, Edebiyat Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Zorunlu veya İsteğe Bağlı Staj Uygulama Usul ve Esasları ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 8-** Dokuz Eylül Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi’nin, **20... / 20…** güz/bahar yarıyılı akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**Sözleşmenin Feshi veya Askıya Alınması**

**MADDE 9-** Sözleşme:

a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, iş yeri sahibinin değişmesi veya yeni iş yeri sahibinin şartları haklı nedenle kabul etmemesi halinde,

b) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin uzaklaştırma cezası alması durumunda, uzaklaştırmanın kısa süreli olması, öğrencinin uzaklaştırmaya rağmen stajını tamamlayabilmesi için yeterli sürenin kalması ve öğrenci lehine bir menfaat umulması halinde uzaklaştırıldığı dönem boyunca sözleşme askıda kalır, uzaklaştırma dönemi akabinde sözleşme devam eder, aksi takdirde sözleşme feshedilir; öğrencinin çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda ise yine sözleşme feshedilir.

**Ücret ve İzin**

**MADDE 10**- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre işletmeler tarafından öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30’undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta……………………………TL’dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

**Sigorta**

**MADDE 11-** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine göre staj yapan öğrencinin iş yeri stajına devam ettiği sürece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, DEÜ, Edebiyat Fakültesi Dekanlığıncayapılır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

**MADDE 12-** DEÜ, Edebiyat Fakültesi Dekanlığıncaödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 13-** Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Edebiyat Fakültesi Dekanlığıncasaklanır.

**Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu**

**MADDE 14-** Öğrenciler stajları süresince, Edebiyat Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Zorunlu veya İsteğe bağlı Staj Uygulama Usul ve Esaslarında yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmekle yükümlüdür.

**MADDE 15-** İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 16-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak **üç (3) iş günü** iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, **en geç beş (5) iş günü** içinde Edebiyat Fakültesi Dekanlığına bildirir.

**MADDE 17-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Edebiyat Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Edebiyat Fakültesi Dekanı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 18-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Dokuz Eylül Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Zorunlu veya İsteğe Staj Uygulama Usul ve Esaslar hükümlerine göre belirlenir.

**Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 19-** *Stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:*

a) Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Dokuz Eylül Üniversitesi Edebiyat Fakültesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b) İş yeri stajının, Edebiyat Fakültesi Birim Staj Komisyonlarınca uygun görülen yerde yapılmasını sağlamak,

c) İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,

d) İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

e) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Edebiyat Fakültesi Dekanlığına bildirmek,

f) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde Edebiyat Fakültesi Dekanlığına göndermek,

g) İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

h) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak, tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını **en geç 5 iş günü içinde** Edebiyat Fakültesi Dekanlığına bildirmek,

**MADDE 20-** *Edebiyat Fakültesi Dekanlığının görev ve sorumlulukları*

a) İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b) İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c) İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek sorumlu personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d) İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e) İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

f) İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

**MADDE 21-** *Staj yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları*

a) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c) Sendikal etkinliklere katılmamak,

d) İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

e) Staj dosyasını ilgili mevzuat hükümlerine göre uygun şekilde doldurmak ve zamanında teslim etmek.

**Diğer Hususlar**

**MADDE 22-** İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 23**- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a. ………………………………………………………………………….

b. ………………………………………………………………………….

c. ………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| İŞLETME/KURUM ADI:  |
| DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ, EDEBİYAT FAKÜLTESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ | İŞVEREN veya Vekili | EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANI veya Vekili |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
|  | Görevi: | Görevi: |
| Tarih / / | Tarih / / | Tarih / / |
| İmza | İmza-kaşe | İmza-Kaşe |