T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
İŞKUR GENÇLİK PROGRAMINA BAŞVURAN İLGİLİ ÖĞRENCİ
AYDINLATMA METNİ

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (KÜLTÜR MAHALLESİ CUMHURİYET BULVARI NO: 144 35210 ALSANCAK / İZMİR , KORDON Vergi Dairesi, **3090049165** numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabileceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, CİNSİYET, İMZA, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, TC KİMLİK NUMARASI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM YERİ
02-İLETİŞİM	ADRES
04-ÖZLÜK	SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ
10-FİNANS	IBAN, BANKA HESAP BİLGİLERİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADLİ SİCİL KAYDI
26-DİĞER-EĞİTİM BİLGİLERİ	EĞİTİM BİLGİLERİ
26-DİĞER-İŞLEM	SOSYAL GÜVENLİK VE SİGORTA BİLGİLERİ, AYNI HANEDE İKAMET EDEN KİŞİ ADI SOYADI, ANNE BABA ADI, CİNSİYET, TC KİMLİK NO, DOĞUM YERİ VE TARİHİ, AYNI HANEDE İKAMET EDEN KİŞİ SGK HİZMET DÖKÜM BİLGİLERİ, AYNI HANEDE İKAMET EDEN KİŞİ MAAŞ BORDRO BİLGİLERİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)

Hukuki Sebepler:

- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-E (BİR HAKKIN TESİSİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI İÇİN ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- İŞGÜCÜ UYUM PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- İŞKUR GENÇLİK PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA GENELGE

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- DİĞER- İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE YÖNETİLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ADLİ SİCİL KAYDI		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ASİL YEDEK LİSTESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
AYNI HANEDE İKAMET EDEN KİŞİ BELGESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BANKA HESABININ İBAN NUMARASINI GÖSTERİR BELGE		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BORDRO		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İŞKUR KATILIMCI TAAHHÜTNAMESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ÖĞRENCİ BELGESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SGK HİZMET DÖKÜMÜ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SOSYAL GÜVENLİK KAYIT SORGULAMA EVRAKI		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
YURT BARINMA BELGESİ (YURTTA KALAN ÖĞRENCİLER İÇİN)		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
ADLİ SİCİL KAYDI	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
BORDRO	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SGK HİZMET DÖKÜMÜ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ÖĞRENCİ BELGESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ASİL YEDEK LİSTESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
AYNI HANEDE İKAMET EDEN KİŞİ BELGESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SOSYAL GÜVENLİK KAYIT SORGULAMA EVRAKI	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
YURT BARINMA BELGESİ (YURTTA KALAN ÖĞRENCİLER İÇİN)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
BANKA HESABININ İBAN NUMARASINI GÖSTERİR BELGE	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
İŞKUR KATILIMCI TAAHHÜTNAMESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER- İŞKUR	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile

- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile

- Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırabilmek adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KEP Mail Adresi : dokuzeyluluniversitesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : kvkk@deu.edu.tr
Adres : KÜLTÜR MAHALLESİ CUMHURİYET BULVARI NO: 144 35210 ALSANCAK / İZMİR