

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1) Bu staj yönergesinin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin isteğe bağlı staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde, uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17.maddesi ile Fakültemiz Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 17.maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm: D.E.Ü. Edebiyat Fakültesi Bölümlerini,
- b) Bölüm Başkanlığı: D.E.Ü. Edebiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıklarını,
- c) Dekanlık: D.E.Ü. Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Fakülte: D.E.Ü. Edebiyat Fakültesini,
- d) Staj: İsteğe bağlı stajı,
- e) Staj Yönergesi: D.E.Ü. Edebiyat Fakültesi isteğe bağlı staj yönergesini,
- f) Staj Dosyası: Staj dosyasını ve tüm formları,
- g) Takvim: Staj sürelerini kapsayan, staj takvimini, ifade eder.

İsteğe Bağlı Staj Çalışmaları

Madde 5- (1) Öğrencilerin isteğe bağlı staj çalışmaları zorunlu olmayıp, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapacağı isteğe bağlı stajlarını ifade eder.

Madde 6- (1) Öğretim planında gösterilen bir derse ilişkin uygulamalar ve yarıyıl içinde yapılan her türlü seminer ve uygulama çalışmaları staj olarak kabul edilmez.

Staj Süresi

Madde 7- (1) Fakültemiz öğrencilerinin yapmak isteyecekleri, isteğe bağlı stajlar 20 işgününden az, 30 işgününden fazla olamaz. Ülke genelinde uygulanan, resmi tatil günleri işgünü sayısına dahil edilemez. İsteğe bağlı staj yapılacak ilde valilik onayı ile uygulanacak olan idari izin günleri ise staj süresine dahil edilir.

(2) Güz yarıyılı derslerinin başladığı gün ile güz yarıyılı final (yarıyıl sonu) sınavlarının yapıldığı son gün arasındaki tarihlerde ve bahar yarıyılı derslerinin başladığı gün ile bahar yarıyılı final (yarıyıl sonu) sınavlarının yapıldığı son gün arasındaki tarihler arasında isteğe bağlı staj yapılamaz.

(3) Devam etmekte olan yarıyılın sonunda mezun olma ihtimali bulunan veya staj yapmak üzere başvuruda bulunduğu tarihte tek ders sınavına katılabilecek durumda olan öğrencilere bir sonraki staj yapılabilecek tarih aralığında isteğe bağlı staj yapma hakkı tanınmaz.

(4) Yaz döneminde isteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrencilerin, yaz okuluna kayıt yaptırmaları halinde derslere devam ve sınavlara katılma sorumluluğu kendilerine aittir.

(5) İsteğe bağlı staj mezun olunana dek bir defaya mahsus olmak üzere yapılabilir.

Staj Yerleri

Madde 8- (1) Öğrenciler Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun göreceği kurum ve kuruluşlarda isteğe bağlı staj yapabilirler. Staj yerleri ve görev tanımlarının başvuru formu ile Bölüm Staj Komisyonu'na bildirilmesi ve Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanması gerekmektedir.

(2) Staj yapılacak kurum ve kuruluşların ilgili bölüm başkanlığı tarafından onaylanmış olması sadece mesleki gelişime uygunluk anlamı taşıyacak olup, stajın yapıldığı esnada veya sonraki tarihlerde, staj yapılmak istenen kurumlarla ilgili olarak yaşanabilecek adli ve hukuki sorunlar nedeniyle bölüm başkanlıkları ve/veya Dekanlık sorumlu tutulamaz.

Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 9- (1) Öğrenciler staj süreleri içinde stajlarına en az %90 devam etmek zorundadırlar. Devam şartının sağlanması gereken işgünü sayısının hesap edilmesinde ondalıklı çıkan sonuçlar en yakın tam sayıya tamamlanır. %10'luk devamsızlık hakkı sadece Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülecek mazeretin belgelendirilmesi ile (sağlık raporu vb.) kullanılabilir. Mazeretli olarak staja devam edilmeyen sürenin staj süresinin %10'undan fazla olması halinde staj geçersiz olur.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 10- (1) Fakültemiz öğrencilerinin staj çalışmaları, staj yönergesi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uyarınca Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir. Bölüm Staj Komisyonu, toplam 3 üyeden az olmamak üzere Bölüm Öğretim Üyelerinden birinin başkanlığında öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinden oluşacak şekilde Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

(2) Bölüm Staj Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi 3 yıldır.

(3) Bölüm Staj Komisyonu'nun stajlar konusundaki kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalar onay için Bölüm Başkanlığına sunulur.

Bölüm Staj Komisyonu'nun Görevleri

Madde 11- (1) Bölüm Staj Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

a) Bölüm Staj Komisyonunca belirlenen takvimde iş ve işlemlerin süreleri içerisinde sonuçlandırılması için gerekli önlemleri almak.

b) Öğrencilerin staj taleplerini değerlendirerek uygunluğuna karar vermek,

c) Staj sonu değerlendirme dosyalarını incelemek ve değerlendirmek.

İsteğe Bağlı Staj Çalışmalarının Yönetimi

Madde 12- (1) Bir iş yerinde staj yapan öğrenciye, doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin iş yeri staj koordinatörüdür.

(2) Öğrenci isteğe bağlı stajını, Bölüm Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları çerçevesi içinde, bu yönergeye ve iş yerindeki staj koordinatörü tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

Staj Dosyası ve Belgeleri

Madde 13- (1) Staj yapan her öğrenci isteğe bağlı staj çalışmaları süresince staj koordinatörünün gözetim ve denetiminde yaptığı işleri, gerekli her türlü şekil, fotoğraf ve

diğer belgeler ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek staj dosyası halinde düzenlemek ve staj koordinatörüne onaylatarak en geç staj çalışmalarını izleyen öğretim yarıyılıının ilk iki haftası içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj dosyaları kabul edilmez.

(2) İşyeri değerlendirme raporu ve notu Bölüm Başkanlığı'na mühürlü ve imzalı zarfla imza karşılığı iletilir. Bunun dışındaki bir yolla iletilen değerlendirme raporu kabul edilemez.

Staj Dosyası ve Belgelerinin Saklanma Süresi

Madde 14- (1) İsteğe bağlı staj dosyası ve belgeleri işlem gördüğü tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile arşivlenmek üzere Dekanlık tarafından muhafaza edilir.

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde 15- (1) Öğrencilerin sunmuş oldukları isteğe bağlı staj dosyası ve belgeler Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmalarıyla ilgili olarak görüşmeye çağırabilir.

(2) İsteğe bağlı staj dosya ve belgeler yetersiz görülen, çağrıldığı halde geçerli mazereti olmaksızın görüşmeye gelmeyen veya görüşmede başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi üzerine Bölüm Başkanlığının teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından geçersiz sayılabilir.

(3) Staj komisyonu, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, en geç staj raporlarının teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde tamamlayarak sonuçlarını Bölüm Başkanlığı'na bildirmekle yükümlüdür. Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa bildirilen staj değerlendirme sonuçları Dekanlık tarafından arşivlenmek üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'na gönderilir. Yapılan stajlar, isteğe bağlı olduğu için not durum belgesine (transkript) eklenmez, diploma ekinde gösterilmez. Talep etmesi halinde stajları Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanan öğrencilere ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından isteğe bağlı staj yaptığına dair belge verilebilir.

SGK Primlerinin Ödenmesi

Madde 16- (1) Bu yönerge hükümleri doğrultusunda isteğe bağlı stajını yapanların SGK primleri Üniversite tarafından mevcut yasal mevzuat kapsamında ödenir. SGK girişlerinin yapılabilmesi ve primlerin zamanında ödenebilmesi için staj dilekçesi ve işyeri kabul evrakının staj başlangıç tarihinden 15 (on beş) gün önce Dekanlığa teslim edilmesi gerekmektedir.

İsteğe Bağlı Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

Madde 17- (1) Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen staj yerine gitmek zorundadır. Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlamayan, kanıtlanmış olan mazereti Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul edilmeyen öğrencinin bir sonraki dönemde isteğe bağlı staj başvurusu kabul edilmez. Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu'nun onayı olmadıkça staj yerini değiştiremez.

İsteğe Bağlı Staj Yapan Öğrencinin Yükümlülüğü

Madde 18- (1) İsteğe bağlı staj yapan her öğrenci iş güvenliği eğitimi almak zorundadır, staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçlere özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu konularda gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

İsteğe Bağlı Staj Yapılacak İşyerlerinin Belirlenmesi

Madde 19- (1) Staj yapacak öğrenciler, staj yerlerini öncelikle kendileri bulur. Staj komisyonu da imkânlar ölçüsünde staj yeri bulma konusunda gerekli girişimlerde bulunabilir.

Uygulama Yönergesinde Bulunmayan Hususlarda Karar yetkisi

Madde 20- (1) Bu isteğe bağlı staj yönergesinde yer almayan hususlar, Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi üzerine Bölüm Başkanlığının teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 21- (1) Bu staj yönergesi Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- (1) Bu staj yönergesini Edebiyat Fakültesi Dekanı yürütür.

